АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУÖМ

30 марта 2017 г. № 766

г.Ухта, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.07.2015 № 1519 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 27.09.2016 № 454 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми», администрация постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 07.07.2015 № 1519 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 07.07.2015 № 1519 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц,

проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта» следующего содержания:

2.1. Абзац 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);».

2.2. Абзац 8 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона (полетного купона) и маршрут/квитанции;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 марта 2017 г. № 766

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 7 июля 2015 г. № 1519

Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату стоимости
проезда к месту использования отпуска и обратно лицам,
являющимся работниками органов местного самоуправления
МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта»,
и неработающих членов их семей, а также стоимости провоза багажа

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и являющимися работниками органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (далее - работники), и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье работника), независимо от времени использования отпуска.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника органа местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципального учреждения МОГО «Ухта» (далее - организация) производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи (далее - компенсация), назначается и выплачивается работнику по основному месту работы (в организации).

Выплаты компенсации являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляется работодателем в случае, если работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением.

4. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника и членов его семьи одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у работодателя.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств бюджета МОГО «Ухта» проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у работодателя.

5. При переходе из одной организации в другую работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

6. Компенсация производится по маршруту прямого следования исходя из фактической стоимости проезда при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

7. При проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сервисные сборы, сборы за оформление билетов, сборы посреднических организаций по продаже билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор при возврате билета, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, стоимость питания, включенная в стоимость билетов).

При оплате стоимости постельного белья в вагоне компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Квитанция разных сборов открытого акционерного общества «Российские железные дороги» - талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, - оплачивается полностью.

8. Компенсация назначается и выплачивается в полном объеме, в том числе:

- если дата выезда в отпуск приходится на после рабочее время дня, предшествующего началу отпуска, на выходные (праздничные) дни предшествующие отпуску.

- если дата приезда из отпуска, приходится на время предшествующее началу рабочего дня после отпуска, на выходные (праздничные) дни предшествующие первому рабочему дню после отпуска.

Выплата компенсации производится работодателем не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выхода на работу из отпуска, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами, на основании которого производится окончательный расчет с работником.

В случае если работник не воспользовался компенсацией в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, он обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выхода из отпуска, полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если работник возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником после окончания отпуска.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета и посадочного талона, подтверждающего перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае утраты посадочного талона (полетного купона) в качестве документа, подтверждающего перелет, должна быть представлена справка компании-авиаперевозчика или уполномоченной организации с указанием фамилии, имени и отчества работника, даты, времени, реквизитов рейса, которым он летел и подтверждающий факт поездки и отсутствие факта возврата билета.

железнодорожным транспортом - при предоставлении контрольного купона электронного проездного документа (билета), полученного в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети и бланка проездного документа (посадочного талона).

В случае утраты посадочного купона необходимо предоставить справку железнодорожной кассы о ранее приобретенном билете, подтверждающую факт поездки и отсутствие факта возврата билета.

9. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (проездные документы в одну сторону, документы, выданные органами местного самоуправления; органами внутренних дел; организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания; счета гостиниц; отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке; копия

заграничного паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства), либо отпускного удостоверения (при использовании личного автомобильного транспорта), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 6 настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

10. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При отсутствии отпускного удостоверения или документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

11. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Пересадка в г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку (остановка не более 1 суток) в городах: Анапа или Новороссийск или Краснодар.

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от

границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

12. Работодатель выплачивает работнику компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

- трудовая книжка, либо справка, выданная органом, оказывающим государственные услуги в сфере занятости населения, либо справка Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии отчислений на страховую и накопительную часть пенсии, свидетельство о заключении брака или их заверенные копии в отделе кадров организации - для неработающего мужа (жены), либо справка Пенсионного фонда Российской Федерации о неиспользовании права на получение компенсации расходов по проезду к месту отпуска и обратно неработающим пенсионерам, если муж (жена) работника является неработающим лицом - пенсионером;

- свидетельство о рождении либо паспорт - для несовершеннолетних детей;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников, включая в приемной семье работника.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации, и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.».

_____»