

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №69 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива Учреждения
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 01-12/145 от 31.08.2017



И.В. Ковальчук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ (МОНИТОРИНГЕ)
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмо Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качественного образования в образовательном учреждении», Постановление Правительства РФ от 11.03.2011г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы функционирования внутренней оценки качества образования в Учреждении (далее - мониторинг).
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.
- 1.4. В рамках мониторинга предусматривается анализ его результатов и определение влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав мониторинговой группы входят представители администрации Учреждения, опытные педагоги.
- 1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:
Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень

достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель – качественная или количественная характеристика каждого признака или свойства.

Мониторинг в системе образования – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Экспертная деятельность – это особый тип исследовательской деятельности, направленный на получение от субъекта деятельности информации об изучаемом объекте, которая затем обобщается, анализируется и оценивается.

- 1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- ✓ образовательная статистика;
 - ✓ промежуточный и итоговый мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
 - ✓ мониторинговые исследования;
 - ✓ социологические опросы;
 - ✓ отчеты педагогов дошкольного учреждения;
 - ✓ посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

- 2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:
- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
 - ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
 - ✓ прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.
- 2.3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- ✓ Оценка профессионального уровня педагогов ДОУ;
 - ✓ Оценка качества организации в/о процесса;
 - ✓ Мониторинг предметно развивающей среды;

- ✓ Мониторинг семьи: оценка степени удовлетворенности родителей качеством образования в ДОУ и предоставляемыми им услугами;
 - ✓ Психолого-педагогическая диагностика усвоения воспитанниками образовательной программы ДОУ.
- 2.4. Основными принципами системы оценки качества образования Учреждения являются:
- ✓ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - ✓ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - ✓ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - ✓ принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - ✓ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - ✓ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
 - ✓ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

- 3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования в Учреждении предполагает:
- ✓ соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
 - ✓ выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
 - ✓ сбор данных о качестве образования в Учреждении и проведение самооценки;
 - ✓ принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.
- 3.2. Мониторинговая группа является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития Учреждения. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы Учреждения, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя Учреждения. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников Учреждения. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Мониторинговая группа прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.
- 3.3. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией Учреждения (Приложение 1).
- 3.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Учреждения. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.
- 3.5. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с

нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

3.6. Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в Учреждении:

- ✓ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✓ содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации;
- ✓ материально-техническое и информационное обеспечение Учреждения;
- ✓ состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- ✓ финансово-экономическая деятельность Учреждения;
- ✓ создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении.
- ✓ анализ семей воспитанников.

4. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ (далее ООП ДОУ)

4.1. Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- ✓ требования к кадровому обеспечению;
- ✓ требования к материально-техническому обеспечению;
- ✓ требования к учебно-материальному обеспечению;
- ✓ требования к медико-социальному обеспечению;
- ✓ требования к информационно-методическому обеспечению;
- ✓ требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- ✓ требования к финансовому обеспечению.

5. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- ✓ здоровьесбережение в ДОУ;
- ✓ планирование: основная образовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- ✓ качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ семьи;
- ✓ непрерывность профессионального развития педагогов.

6. ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Этапы мониторинговой деятельности:

6.1.1. Подготовительный

- ✓ анализ имеющихся данных;
- ✓ условий и факторов;
- ✓ постановка цели;
- ✓ определение объекта;
- ✓ установление сроков;
- ✓ изучение необходимых материалов;
- ✓ разработка инструкций и инструментария;
- ✓ создание технологического пакета.

6.1.2. Организационный

- ✓ проведение организационных совещаний;
- ✓ распределение обязанностей между специалистами;
- ✓ консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

6.1.3. Диагностический

- ✓ сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
- ✓ наблюдение;
- ✓ тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- ✓ использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- ✓ определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

6.1.4. Аналитический

- ✓ систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- ✓ сопоставление результатов, формулирование выводов;
- ✓ написание аналитической справки по группам

6.1.5. Итоговый

- ✓ составление прогнозов;
- ✓ составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
- ✓ выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- ✓ определение сроков выполнения рекомендаций.

6.1.6. Формой отчета является аналитическая справка, акт.

6.1.7. По результатам мониторинга издается приказ, в котором указывается: результаты мониторинга, управленческое решение по результатам мониторинга, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков.

6.1.8. Итоги внутренней системы оценки (мониторинга) качества образования заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.2. Группа мониторинга:

- ✓ участвует в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- ✓ проводит мониторинговые исследования;
- ✓ анализирует результаты мониторинга;
- ✓ ведет учет результатов мониторинга;
- ✓ выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.2.1. Заведующий ДОО, заместитель заведующего ДОО:

- ✓ устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- ✓ определяют пути дальнейшего развития ДОО;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов;
- ✓ Контролирует вопросы организации питания воспитанников.

6.2.2. Старший воспитатель:

- ✓ организует систему мониторинга качества образования в ДОО;
- ✓ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- ✓ формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, отчет по

- самообследованию);
- ✓ проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- ✓ анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- ✓ разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса;
- ✓ выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- ✓ Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений, групповых участков, выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье воспитанников.

6.2.3. Воспитатели:

- ✓ проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- ✓ анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- ✓ разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- ✓ своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- ✓ своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОНИТОРИНГОВОЙ ГРУППЫ

- 7.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Придание гласности и открытости результатам ВСОКО дошкольного образования осуществляется путем предоставления информации внутренней оценки качества дошкольного образования:

- основным потребителям результатов;
- средствам массовой информации через самообследование;

8.2. Справка, отчет по результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования должна содержать в себе следующую информацию:

- цель;
- направления;
- методы сбора информации
- выводы
- проблемы, рекомендации
- перспективы развития

8.3. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования заведующий Учреждения издает приказ об утверждении результатов ВСОКО.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
о внутренней системе (мониторинге) оценки качества образования в МДОУ
«Д/с №69»

| № п/п | Критерий (индикатор): | Показатель: | Примечания: |
|----------|--|--|--|
| 1 | Обеспечение доступности дошкольного образования. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество граждан в возрасте от 2 мес. до окончания образовательных отношений, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2. Средняя наполняемость дошкольных групп. 3. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста. | Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания. |
| 2 | Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО. 2. Эффективное использование современных образовательных технологий. 3. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам 6. Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг. | Самообследование. Достижения воспитанников. |
| 3 | Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2 Характеристика по уровню образования. 2. Доля педагогических кадров с | Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование. Методы: изучение |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. 4. Характеристика по стажу работы. 5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку. 6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д. 7. Участие педагогов МДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8. Результативное участие в смотрах, конкурсах. | <p>документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация педагогических работников.</p> |
| 4 | <p>Материально-техническое и информационное обеспечение.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние здания, территории ДОУ. 2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная). 3. Соответствие СанПиН. 4. Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения. 5. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012). | <p>Самообследование. Смотры – конкурсы. Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам. План ФХД.</p> |
| 5 | <p>Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей. 4. Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям. 5. Снижение количества заболеваний детей. | <p>Самообследование. Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора. Комплексная целевая программа по здоровьесбережению, система физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, мониторинг здоровьесбережения.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6 | <p>Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое обеспечение реализации ООП образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания. 2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата). 3. Расходы на материально-технические ресурсы. 4. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения) | <p>Муниципальное задание. План ФХД.</p> |
| 7 | <p>Создание безопасных условий при организации образовательного процесса.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и т.п. 2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников. 3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда и других надзорных органов. 4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми. | <p>Самообследование. Инструкции. Планы работы.</p> |
| 8 | <p>Анализ семей воспитанников</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ социально-педагогических факторов семейного воспитания. 2. Состояние жилищно-бытовых условий проживания воспитанников. 3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных и т.п. | <p>Самообследование. Анкеты, опросники.</p> |