

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №69 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с №69»)

г. Ухта

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
(Протокол №1 от 19.09.2019)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.09.2019
№01-12/209

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, пункт 4, ст.30 пункт 3,4), Уставом МДОУ «Д/с №69» от 03.09.2019 года №2705 (раздел 5, пункт 5.7, 5.8).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) является постоянно действующим органом.
- 1.3. Собрание возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами Учреждения.
- 1.6. Положение о Собрании обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по МДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения — до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относятся:
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих

- права работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
 - участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения;
 - участие в разработке программы развития Учреждения;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

- 3.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 3.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.
- 3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.
- 3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего

собрания.

- 3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины, присутствующих на Общем собрании.
- 3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.11. Результаты вопросов, рассмотренные на заседании Общего собрания коллектива Учреждения, оформляются в виде решений.
- 3.12. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, другим нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы могут храниться как в бумажном, так и в электронном виде.

6.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения (в бумажном варианте, перед сдачей в архив) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются

подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ППО

Евгения Стуренова Е.В.
«19» 09 20 19 г