|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ****МДОУ «Д/с №69». Адрес: г.Ухта, ул. Сенюкова, д. 37**Телефон/факс 8(8216) 74-36-73Заведующий: Ковальчук Ирина ВладимировнаСайт детского сада: ds69.edu-ukhta.ru**Перечень документов для личного дела:****Копии документов ПОСТУПАЮЩЕГО в ДОУ ребенка**1.Копия паспорта родителей (законных представителей) Одного из родителей – стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 2шт. 3.Копия медполиса (**с 2 – х сторон**) и копия СНИЛСа – по 1 шт. 4.Копия св-ва о регистрации по месту жительства ребенка – 1 шт. 5.Копия паспорта лиц (стр2-3), которым родитель (законный представитель) разрешает забирать ребенка из МДОУ - 1 экз.**Копии документов + заполненную анкету принести в ДОУ в течение 3-х рабочих дней.**Если у ребенка имеется направление ПМПК (ребенок стоит в очереди на получение путевки в лого группу или иную группу коррекционной направленности) собрать следующий пакет документов:Копия паспорта заявителя (законного представителя) стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 1шт3.Копия СНИЛС заявителя и СНИЛС ребенка по 1 шт.4.Копия направления ПМПК – 1 шт. и Копия заключения ПМПК – 1 шт.Пакет документов для компенсации части родительской платы предоставляется в соответствии с РЗ-144 от 20.12.2016Перечень документов можно посмотреть на сайте детского сада в разделе «Важно для родителей. Компенсация». | **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ****МДОУ «Д/с №69». Адрес: г.Ухта, ул. Сенюкова, д. 37**Телефон/факс 8(8216) 74-36-73Заведующий: Ковальчук Ирина ВладимировнаСайт детского сада: ds69.edu-ukhta.ru**Перечень документов для личного дела:****Копии документов ПОСТУПАЮЩЕГО в ДОУ ребенка**1.Копия паспорта родителей (законных представителей) Одного из родителей – стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 2шт. 3.Копия медполиса (**с 2 – х сторон**) и копия СНИЛСа – по 1 шт. 4.Копия св-ва о регистрации по месту жительства ребенка – 1 шт. 5.Копия паспорта лиц (стр2-3), которым родитель (законный представитель) разрешает забирать ребенка из МДОУ - 1 экз.**Копии документов + заполненную анкету принести в ДОУ в течение 3-х рабочих дней.**Если у ребенка имеется направление ПМПК (ребенок стоит в очереди на получение путевки в лого группу или иную группу коррекционной направленности) собрать следующий пакет документов:Копия паспорта заявителя (законного представителя) стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 1шт3.Копия СНИЛС заявителя и СНИЛС ребенка по 1 шт.4.Копия направления ПМПК – 1 шт. и Копия заключения ПМПК – 1 шт.Пакет документов для компенсации части родительской платы предоставляется в соответствии с РЗ-144 от 20.12.2016Перечень документов можно посмотреть на сайте детского сада в разделе «Важно для родителей. Компенсация». |
| **КОМПЕНСИРУЮЩАЯ ГРУППА****МДОУ «Д/с №69». Адрес: г.Ухта, ул. Сенюкова, д. 37**Телефон/факс 8(8216) 74-36-73Заведующий: Ковальчук Ирина ВладимировнаСайт детского сада: ds69.edu-ukhta.ru**Перечень документов для личного дела:****Копии документов ПОСТУПАЮЩЕГО в ДОУ ребенка**Одного из родителей – стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 2шт. 3.Копия св-ва о регистрации по месту жительства ребенка – 1 шт. 4.Копия паспорта лиц (стр2-3), которым родитель (законный представитель) разрешает забирать ребенка из МДОУ - 1 экз.5.Заключение ПМПК (копия с синей печатью) + 1 копия.**Копии документов + заполненную анкету принести в ДОУ в течение 3-х рабочих дней.**Пакет документов для компенсации части родительской платы предоставляется в соответствии с РЗ-144 от 20.12.2016Перечень документов можно посмотреть на сайте детского сада в разделе «Важно для родителей. Компенсация».Для льготы по питанию лого детей пакет документов:Копия паспорта заявителя (законного представителя) стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 1шт. 3.Копия СНИЛС заявителя и СНИЛС ребенка по 1 шт.4.Копия направления ПМПК – 1 шт. и Копия заключения ПМПК – 1 шт. | **КОМПЕНСИРУЮЩАЯ ГРУППА****МДОУ «Д/с №69». Адрес: г.Ухта, ул. Сенюкова, д. 37**Телефон/факс 8(8216) 74-36-73Заведующий: Ковальчук Ирина ВладимировнаСайт детского сада: ds69.edu-ukhta.ru**Перечень документов для личного дела:****Копии документов ПОСТУПАЮЩЕГО в ДОУ ребенка**Одного из родителей – стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 2шт. 3.Копия св-ва о регистрации по месту жительства ребенка – 1 шт. 4.Копия паспорта лиц (стр2-3), которым родитель (законный представитель) разрешает забирать ребенка из МДОУ - 1 экз.5.Заключение ПМПК (копия с синей печатью) + 1 копия.**Копии документов + заполненную анкету принести в ДОУ в течение 3-х рабочих дней.**Пакет документов для компенсации части родительской платы предоставляется в соответствии с РЗ-144 от 20.12.2016Перечень документов можно посмотреть на сайте детского сада в разделе «Важно для родителей. Компенсация».Для льготы по питанию лого детей пакет документов:Копия паспорта заявителя (законного представителя) стр.ФИО+прописка+ «Семейное положение»+ «Дети» (**на одном листе с двух сторон**) – 1 экз; (**НЕ** надо снимать весь паспорт) 2.Копия св-ва о рождении (**с двух сторон**) – 1шт. 3.Копия СНИЛС заявителя и СНИЛС ребенка по 1 шт.4.Копия направления ПМПК – 1 шт. и Копия заключения ПМПК – 1 шт. |